



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2019 г. № 1276
г. Воронеж

┌ **Об утверждении Положения** ┐
└ **о конкурсной комиссии по отбору** ┘
└ **претендентов на право получения** ┘
└ **единовременной** ┘
└ **компенсационной выплаты** ┘
└ **учителям, прибывшим** ┘
└ **(переехавшим) на работу** ┘
└ **в сельские населенные пункты,** ┘
└ **либо рабочие поселки,** ┘
└ **либо поселки городского типа,** ┘
└ **либо города с населением** ┘
└ **до 50 тысяч человек** ┘

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства
Воронежской области

от 23 декабря 2019 г. № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и право участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;
- проведение оценки документов, представленных претендентами,

на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе; обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов, определение победителей конкурсного отбора;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и утверждается приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. Проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения.

4.2.2. Письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора.

4.3.2. Знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

5.3.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

5.3.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии.

5.3.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. Проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе.

5.5.2. При соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре с указанием даты и времени регистрации.

5.5.3. Выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

5.5.4. В случае представления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации.

5.5.5. Оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию.

5.5.6. Передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

5.6.2. Принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию.

5.6.3. Реализует процедуру рейтингования претендентов.

5.6.4. Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии.

5.6.5. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает его уполномоченному органу;

- уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

- размещает приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на образовательном портале Воронежской области не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены конкурсной комиссии:

5.7.1. Принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов.

5.7.2. Участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора.

5.7.3. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7.4. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.